

CHRISTELIJKE BASISCHOOL ADELBRECHT-WINDEKIND

# **Tussenschoolse opvang Jenaplan CBS Adelbrecht-Windekind**

Januari 2011

## **1.1 Inleiding**

Jenaplanschool Adelbrecht- Windekind heeft een lange traditie voor het verzorgen van tussenschoolse opvang. Omdat de school altijd kinderen uit het hele dorp en het buitengebied heeft gehad ontstond in de jaren zeventig de behoefte om de kinderen tussen de middag op school te laten overblijven. In samenspraak met het toenmalige bestuur, de ouders en het onderwijsteam ontstond een overblijfvorm met het karakter van een continuooster. Dit systeem wordt tot op de dag van vandaag nog gehanteerd.

Nu krijgt de school te maken met wettelijke eisen en afspraken voor tussenschoolse opvang die gemaakt zijn binnen de Stichting Primair Onderwijs Groesbeek (SPOG).

In 2008 hebben alle scholen voor primair onderwijs in Groesbeek zich aangesloten bij Domino die vanaf die tijd de tussenschoolse opvang voor hen is gaan verzorgen. Adelbrecht- Windekind heeft zich hier niet bij aangesloten omdat deze vorm van TSO niet aansluit bij de geschiedenis van de school, bij de wensen van de ouders en bij de jenaplanprincipes. De overblijfcommissie van de school heeft zich als opdracht gesteld de kwaliteit van de tussenschoolseopvang zo te verbeteren dat voldaan wordt aan deze eisen en die van de wet en de kwaliteitscriteria van SPOG.

## **1.2 Huidige situatie**

Het overblijven op Jenaplan CBS Adelbrecht- Windekind wordt vanaf 1 januari 2011 geregeld door StABO (stichting Adelbrecht blijft over). Er een systeem van tussenschoolse opvang gehanteerd dat het karakter heeft van een continuooster. Voor de groepen 3 t/m 8 geldt dat van 12.00 uur tot 12.45 uur de kinderen worden opgevangen in hun eigen groep. De begeleiding is in handen van ouders. In ieder lokaal is één ouder. Op beide leerpleinen is een extra ouder aanwezig die in kan springen als er een paar extra handen nodig zijn. De kinderen gaan na een kwartier eten naar buiten toe met de overblijfouder, de klassenwachten ruimen de klas netjes op en komen daarna ook naar buiten. De ouder die op het leerplein was blijft aanwezig, biedt extra ondersteuning in de groepen en gaat pas naar buiten als het laatste kind naar buiten is. Als kinderen het echt nodig hebben mogen zij iets langer over het eten doen. Om 12.25 moet de klas netjes zijn, het eten op en gaan ook de laatsten naar buiten. Als in de groepen 1-2 de meeste kinderen om 12.20 uur klaar zijn met eten en naar buiten gaan, gaat de ouder die in de klas was met hen mee. In de apenklas is dat de hulpkracht uit groep 8. Kinderen die langer tijd nodig hebben kunnen in de klas blijven waar de extra (leerplein)ouder een oogje in het zeil houdt. Om 12.30 uur gaan alle kinderen naar buiten. De ouders zorgen er samen met de kinderen voor dat de klas netjes achterblijft. Bij regen blijven de kinderen binnen, er is speciaal speelgoed voor dit soort dagen.

Het bevoegd gezag en StABO hebben een (collectieve aansprakelijkheids)verzekering afgesloten voor o.a. overblijfmedewerkers.

Ouders betalen € 90,00 voor het overblijven en € 10,00 voor administratiekosten maar kunnen dit eerste bedrag terug verdienen door 10 keer over te blijven. Twee coördinatoren van de stichting StABO regelen de financiële afwikkeling, maken het overblijfrooster en communiceren met ouders.

### **1.3 Wettelijke eisen.**

- Per 1 augustus 2006 is het bestuur formeel verantwoordelijk voor de tussenschoolse opvang, zij zijn verplicht het overblijven te (laten) organiseren. Het SPOG heeft ervoor gekozen het overblijven uit handen te geven en deze door DOMINO te laten verzorgen. Wanneer een school zich hier niet bij aansluit zal deze een eigen stichting cq. vereniging moeten stichten die het overblijven verzorgd.
- Het bevoegd gezag moet een aansprakelijkheidsverzekering voor overblijfkrachten afsluiten.
- De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsbevoegdheid gekregen.
- Ten minste de helft van de overblijfmedewerkers heeft per 1 augustus 2011 een scholing gevolgd.
- De overblijfruimte dient veilig en kindvriendelijk te zijn
- De oudergeleding van de MR en het bestuur moeten tot afspraken komen over de kwaliteit van de tussenschoolse opvang, de pedagogische aanpak, de groepsgrootte, het veiligheidsbeleid, de financiën, de professionalisering van de overblijfkrachten, enz.
- Deze afspraken moeten worden opgenomen in de schoolgids.
- De kosten die aan de tussenschoolse opvang verbonden zijn, komen voor rekening van de ouders of verzorgers.

### **1.4 Aanvullende eisen van het bestuur van de Stichting Primair Onderwijs Groesbeek.**

- Er dient minimaal 1 overblijfmedewerker te zijn (b.v. de coördinator), die een relevante opleiding en pedagogische kennis heeft. Daarnaast heeft hij/zij kennis van hygiëne- en veiligheidseisen.
- De overige overblijfmedewerkers dienen goed geïnstrueerd te worden over hoe de overblijfororganisatie op de school geregeld is, bv een keer aan het begin van het schooljaar en een keer in december/januari. Er dient toezicht gehouden te worden dat iedereen zich aan de regels houdt (door de overblijfcoördinator?)
- Maximaal 15 kinderen per overblijfmedewerker
- De tijd voor het overblijven dient minimaal 40 minuten te zijn, de kinderen kunnen dan rustig eten en hebben dan ook nog tijd voor ontspanning.

- Er dient genoeg spelmateriaal aanwezig te zijn voor binnen en buiten, denk aan spellen.
- De kinderen dienen zich ook aan de regels van de school te houden en een overblijfmedewerker mag de kinderen hierop wijzen.
- De school neemt het overblijven op in het calamiteitenplan. In de school hoort tenminste 1 persoon aanwezig te zijn die eerste hulp kan bieden. De begeleiders behoren te weten tot wie men zich moet wenden bij een ongeval e.d. (ouders, arts, directeur, e.d.). Eventueel medicijngebruik van de kinderen moet bekend zijn. Andere bijzonderheden verdienen aandacht (allergie, gedragsstoornissen, etc.) Er wordt gezorgd voor een sluitende kindregistratie, zodat ouders gewaarschuwd kunnen worden wanneer een kind zonder opgave van reden afwezig is.
- Meerdere keren per jaar dient er een overleg plaats te vinden.
- De overblijfmedewerkers zijn via de school verzekerd

## **1.5 Wat nu?**

De wens van de ouders om het huidige systeem van overblijven te handhaven en aan te passen aan de wettelijke en door SPOG opgestelde eisen wordt vorm gegeven door de StABO (stichting Adelbrecht blijft over)

Het bestuur van de stichting bestaat uit 1 ouder uit de medezeggenschapsraad, 2 ouders die het overblijven coördineren en 1 leerkracht. De directeur van de school adviseert het bestuur als daar behoefte aan is.

## **1.6 Organisatie**

Het overblijven is ondergebracht in de stichting StABO. De stichtingsvorm heeft de voorkeur boven een vereniging omdat er geen hoofdelijke aansprakelijkheid is en omdat het bestuur beslissingsrecht heeft omdat er geen leden zijn.

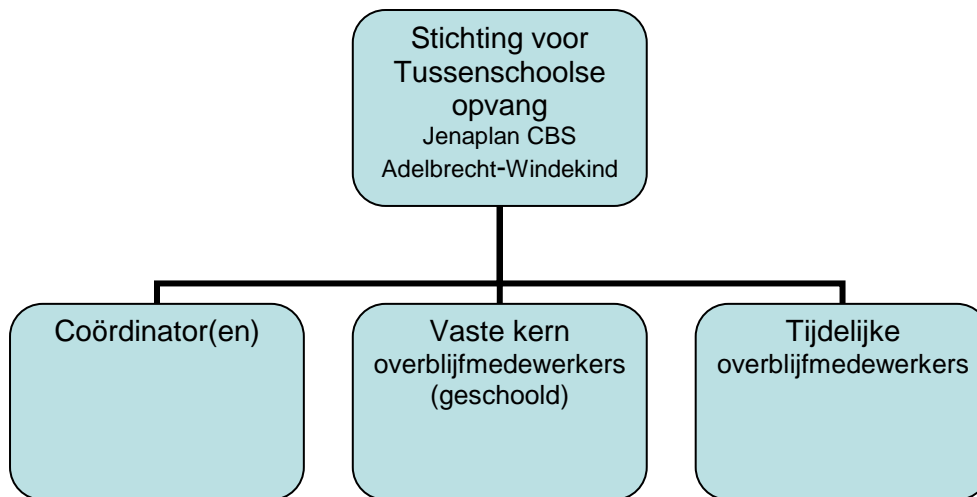
Het bestuur zal de tussenschoolse opvang door deze stichting op de Adelbrecht-Windekindschool laten verzorgen.

Er komt:

minimaal één coördinator die verantwoordelijk is voor de organisatie van het overblijven (zie taakomschrijving)

Een groep vaste vrijwilligers die meedoet aan de aangeboden scholing.

Een groep tijdelijke vrijwilligers die geen scholing volgt.



### Taakomschrijving:

#### Coördinator:

De coördinator werkt op vrijwillige basis zolang hij/zij ouder is van de school anders wordt op basis van een vrijwilligersvergoeding gewerkt.

De coördinator verzorgt de:

Overblijfroosters; vier keer per jaar wordt een nieuw overblijfrooster gemaakt waarop staat welke TSO medewerker in welke groep moet overblijven.

Financiën; één keer per jaar automatische incasso's innen, betalingsherinneringen versturen en ouders informeren over kosten en de financiële afhandeling.

Communicatie; contacten onderhouden met ouders en andere vrijwilligers, aanmeldingsformulieren versturen, etc.

Werven; nieuwe TSO medewerkers.

#### Vaste kern TSO medewerker:

Deze groep kan uit ouders en andere vrijwilligers bestaan. Zij volgen maximaal drie keer per jaar de scholingsbijeenkomsten zoals ze aangeboden worden door het JAS. Zij vormen een vaste kern van medewerkers en krijgen daarvoor een passende vergoeding.

#### Tijdelijke TSO medewerker:

Deze groep bestaat voornamelijk uit ouders die het aantal keren komt overblijven om de kosten terug te verdienen. Zij komen maximaal tien keer per kind als TSO medewerker en volgen de instructiebijeenkomst aan het begin van iedere overblijfperiode.

## **1.7 Scholing**

De scholing voor de overblijfmedewerkers wordt verzorgd door het JAS (Jenaplan Advies en Scholing). Hiervoor is gekozen omdat de pedagogische aanpak tijdens de overblijftijd dezelfde moet zijn als tijdens de reguliere schooltijd. Er zal maximaal drie keer per jaar een scholingsbijeenkomst zijn voor de vaste kern overblijfmedewerkers. Hiermee krijgen de medewerkers inzicht hoe zij vorm kunnen geven aan een gezellig ontspannend pauze-moment voor een groep kinderen van verschillende leeftijden, ontwikkeling en temperament, die net een ochtend hard gewerkt hebben en snel een boel energie kwijt moeten. Hoe laat je het eten verantwoord, veilig en gezellig verlopen als TSO medewerker.

## **1.8 Financiën**

In het schooljaar 2010-2011 betalen ouders € 90,00 voor het overblijven. Voor administratiekosten wordt € 10,00 in rekening worden gebracht voor alle ouders. De vergoeding voor de vrijwilligers zal € 9,00 blijven. ( iedereen betaald € 100,00 voor het overblijven op onze school en kan er normaal gesproken € 90,00 terug verdienen.)

Zie ook financieel overzicht.

Tijdsplanning:

Benoemen coördinator(en)	Goede coördinatie	overblijfcommissie	
Scholing Vaste kern	Wettelijke eis	StABO/ JAS	2010-2011
Werven nieuwe overblijfouders		Coördinatoren	
Werven nieuwe Vaste kern TSO-ers		coördinatoren	
Overblijfrooster 2011-2012 maken		Coördinatoren	

StABO leden:

Femke Eemers:	Bezembinder 74	tel 024 3977872
Ilse Kersten:	Heumensebaan 16	tel 024 3971991
Johan de Vos:	Bosstraat 19	tel 024 3971430
Christel Seegers:	Mozartstraat 8 Millingen	tel 0481 433365

Bijlagen:

Protocol overblijven groep 1-2  
Protocol overblijven groep 3-4  
Protocol overblijven groep 5-8